# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЧЕРНОВЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# Пристенского района Курской области

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2019 г. № 74

**О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области, утвержденный постановлением Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области от 27.10.2014г №154 « Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Курской области от 03.10.2014 №630-па «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 25.12.2014 №861-па, от 13.03.2017 №198-па, от 04.07.2017№533-па, от 17.05.2018 №411-па) и в целях совершенствования организации работы с обращениями граждан Администрация Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации работы с обращениями граждан в Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области, утвержденный постановлением Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области от 27.10.2014 №154 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области».

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**Черновецкого сельсовета**

**Пристенского района М.Л.Скандакова**

|  |
| --- |
| УтвержденыПостановлением Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района от 22.10.2019г № 74 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок организации работы с**

 **обращениями граждан в Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области, утвержденный постановлением Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области от 27.10.2014г №154 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области»**

1. В разделе II:

а) в абзаце восьмом пункта 2.2 слова «по «телефону доверия» заменить словами «по телефону»;

б) в пункте 2.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

 «ответ гражданину по существу поставленного вопроса в письменной, устной форме, в форме электронного документа или ответ на обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, который может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет»;»;

 в) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

 «текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»; »;

 г) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в Администрацию Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области или их должностным лицам письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

д) в пункте 2.5:

в абзаце втором слова «и (или) адрес электронной почты» исключить;

в абзаце пятом слова «либо направить эти документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить.

1. В разделе III:

а) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Черновецкого сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет».».